



Data publicării: 29.08.2018

Data lansării sesiunii: 04.09.2018

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: 1

Numar de inregistrare: 164 /13.08.2018

ANUNȚ PRIVIND LANSAREA SESIUNII DE CERERI DE PROIECTE

MĂSURA 1.6B - Dezvoltarea și modernizarea serviciilor sociale în vederea creșterii calității vieții, inclusiv pentru integrarea minorităților locale în regiunea ”Suceava Sud Est”

Asociația Grupul de Acțiune Locală (GAL) „SUCEAVA SUD-EST” anunță lansarea apelului de selecție pentru MĂSURA 1.6B - Dezvoltarea și modernizarea serviciilor sociale în vederea creșterii calității vieții, inclusiv pentru integrarea minorităților locale în regiunea ”Suceava Sud Est”

I. DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE

Proiectele se vor depune în format letric (un dosar în original și un dosar în copie) și format electronic (CD/DVD-2 exemplare), începând cu data de 04.09.2018

II. DATA LIMITA DE DEPUNERE A PROIECTELOR




Data limită de depunere - 04.10.2018, orele 16.00

III. LOCUL ȘI INTERVALUL ORAR ÎN CARE SE POT DEPUNE PROIECTE

Proiectele se vor depune la sediul Asociației GAL „SUCEAVA SUD-EST”, str.Principală, nr. 389, Loc.Vadu-Moldovei, Județul Suceava, zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 08.00-16.00.

În mod obligatoriu, proiectul pentru care se solicită finanțare trebuie implementat în teritoriul Asociației GAL „SUCEAVA SUD-EST”. Aria geografică a teritoriului cuprinde următoarele localități: Boroaia, Vadu-Moldovei, Forăști, Dolhești, Drăgușeni.

IV. TIPURI DE BENEFICIARI ELIGIBILI:

-  Comunele și asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare;
-  ONG-uri definite conform legislației în vigoare
-  Grupul de Acțiune Locală, în situația în care, în urma lansării primului apel de selecție, nu se depun proiecte, cu respectarea legislației specifice.



V. FONDUL DISPONIBIL – ALOCAT PE SESIUNE, CU URMĂTOARELE PRECIZĂRI:

- ✚ Suma disponibilă pe măsură – 124.104,34 euro;
- ✚ Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect – 124.104,34 euro;
- ✚ Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) – 124.104,34 euro;
- ✚ Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile

VI. TIPUL DE SPRIJIN ACORDAT PRIN MĂSURA M1/6B:

- ✚ rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant
- ✚ plata în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45(4) și art. 63 ale R(UE) nr. 1305/2013

VII. CHELTUIELI ELIGIBILE

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și necorporale, conform următoarei liste indicative a **cheltuielilor eligibile**:

1. investiții în înființarea și dotarea creșelor precum și a infrastructurii de tip after – school numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural;
2. investiții în înființarea unui centru multifuncțional care va deservi populației din minoritățile etnice, în special romi, în regiune.
3. Conform art. 45 (2) (d) din R 1305/2013, **sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.**

Conform art. 7 (4) din HG 226/2015, **Costurile generale** ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri.

4. Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:



- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

VIII. CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile GENERALE sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Cheltuielile neeligibile SPECIFICE sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale, inclusiv costuri de întreținere și chirie.



Prin acest tip de proiecte nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial, precum și creșele și infrastructura de tip "after – school" din incinta scolilor din mediul rural

IX. MODELUL DE CERERE DE FINANȚARE pe care trebuie să-l folosească solicitanții este disponibil în versiune editabilă pe site-ul www.galsuceavasudest.ro, la secțiunea Măsurii M1/6B.

X. DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL SUCEAVA SUD EST pentru măsura M1/6B:

1. Studiu de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.

2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

3.1 Pentru Comune și ADI: Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/ comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

și

3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/ sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii .

și/ sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

3.4 Pentru ONG-uri și GAL:

Documente doveditoare privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

4. Document emis de ANPM:



4.1. Clasarea notificării

sau

4.2. Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

4.3. Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

4.4. Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)

4.5. Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun **doar evaluare adecvată**

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG/ GAL cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- populația netă care beneficiază de infrastructura socială înființată;
- agentii economici deserviti direct de investitii (daca este cazul, numar si denumire)
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG/ GAL pentru relația cu GAL și AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul solicitantului că va asigura funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale;
- angajamentul solicitantului ca va asigura sustenabilitatea proiectului din surse proprii sau prin obtinerea finantarii din cadrul axei 5 POCU.

6.1 Certificatul de înregistrare fiscală

6.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de Înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

6.3 Actul de înființare și statutul ADI/ONG/GAL



7. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale restante, emis/e de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul)

8. Cazier judiciar al reprezentantului legal. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare

9. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

10.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică sau

10.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul

11. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect.

12. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.

13. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

14. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții și dacă contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în Strategia Asociației GAL SUCEAVA SUD EST.

15. Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării;

16. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului;

17. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul;

18. Cazier fiscal al solicitantului

19. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusive cea pentru decontarea TVA, unde este cazul

20. Acord de parteneriat in cazul proiectelor initiate de un parteneriat intre cel puțin doua entitati

21. Alte Documente justificative (se vor specifica de catre solicitant dupa caz)



Documente obligatorii:

- **Certificat de Accreditare ca furnizor de servicii sociale prestate/dovada depunerii documentelor privind re acreditarea in cazul in care certificatul de acreditare este expirat insotita de angajamentul solicitantului de prezentare a noului certificat pana la semnarea contractului de finantare** (copie conform cu originalul)
- **Declaratia solicitantului privind prezenta elementelor inovative, de mediu si clima – Anexa 9 la ghid**
- **Declaratia pe propria raspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției – Anexa 10 la ghid**
- **Declaratie beneficiar privind informarea GAL – Anexa 11 la ghid**
- **Declaratie pe propria răspundere (eligibilitate solicitant) – Anexa 12 la ghid**

XI. VERIFICAREA CONFORMITATII CERERII DE FINANTARE CONSTA IN:

- dacă a fost folosită varianta adecvată a formularului, indicată de GAL și postată pe site-ul propriu;
- dacă este corect completată, prezentată pe suport de hârtie și în format electronic (CD/DVD);
- dacă sunt atașate toate anexele tehnice și administrative cerute pe partea E a formularului Cererii de Finanțare;
- dacă fiecare dosar al Cererii de Finanțare a fost legat, paginat și opisat (Opisul documentelor este pagina cu numărul “0”), cu toate paginile numerotate manual în ordine de la “1” la “n” în partea de sus, unde “n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor;
 - exemplarul original are înscris pe copertă, în partea dreaptă superioară, mențiunea “ORIGINAL”.
 - fiecare pagină are semnătura/ștampila solicitantului în colțul din dreapta sus;
 - copiile documentelor originale (Ex : act de proprietate etc), trebuie să conțină mențiunea “*Conform cu originalul*”, și să fie semnate de reprezentantul legal al solicitantului. Se verifică dacă documentele depuse în copie corespund cu documentele în original.
 - se verifică concordanța copiei cu originalul, se semnează și se datează ultima pagină a documentului “copie”.
 - dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și dacă operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop.

XII. CONDITIILE MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii 1, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

EG 1. Investiția trebuie să se realizează în teritoriu GAL SUCEAVA SUD EST:

Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente.

Se vor verifica:

Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

și



Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte

și

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).

sau

Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul).

sau

Pentru ONG-uri

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finanțare în cazul ONG.

EG 2. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:

Se vor verifica:

- Actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală.*
- Certificatul de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale al furnizorului de servicii sociale/Dovada depunerii cererii/dosarului de reacreditare transmis către Ministerul Muncii, în cazul solicitantului care a depus cererea/dosarul de reacreditare a serviciilor sociale*

EG 3. Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la ultima plată.

Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea sustenabilității investiției. Beneficiarii măsurilor de finanțare pot să asigure sustenabilitatea proiectelor fie din surse proprii fie prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU.

Se vor verifica:



- Hotărârea Consiliului Local (*Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI*) și/sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent specific fiecărei categorii de solicitanți.

- Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției

EG 4. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată:

Se vor verifica:

- Declarație eligibilitate solicitant (*Anexa 12 la ghid*), *Buletinul Procedurilor de Insolvență*, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

EG 5. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură reprezentând investiții în infrastructura socială din teritoriul GAL Suceava Sud Est:

Se vor verifica dacă:

- proiectul presupune investiții în înființarea și dotarea creșelor precum și a infrastructurii de tip after school numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural;

- investiții în înființarea unui centru multifuncțional care va deservi populația din minoritățile entice, în special romi, din regiune.

Pentru acestea se va verifica:

- *Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare*

- *Certificat de urbanism, după caz.*

EG 6. Investiția sa se realizeze în spațiul rural

Solicitantul trebuie să aibă sediul/filiala/sucursala/punctul de lucru pe teritoriul GAL SUCEAVA SUD EST

Se vor verifica:

- *Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscal*

- *Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte*

și

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detașării poziției globale existente cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al



prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).

sau

Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul).

Pentru ONG-uri

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finanțare în cazul ONG/Întreprindere socială.

EG 7. Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/ județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții:

Se va verifica:

- Extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu strategie de dezvoltare locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

EG 8. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General:

Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG.

În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

EG 9. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia prin intermediul Studiului de Fezabilitate/ Documentația de avizare pentru Lucrări de intervenții:

Se vor verifica:

- Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI),
- Hotărârea Adunării Generale a ONG
- Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții

EG 10. Solicitantul trebuie să fie acreditat ca prestator de servicii sociale, conform legislației în vigoare în domeniul asistenței sociale

Se vor verifica:



- Certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale (copie conform cu originalul) emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale/ Dovada depunerii cererii/dosarului de reacreditare transmis către Ministerul Muncii, în cazul solicitantului care a depus cererea/dosarul de reacreditare a serviciilor sociale

EG 11. Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU

Se vor verifica dacă beneficiarul se angajează să asigure sustenabilitatea proiectului prin depunerea unui proiect distinct prin Axa 5 POCU sau din surse proprii.

Documente verificate:

- Declarația pe propria răspundere privind asigurarea sustenabilității.

- Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte:

- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data la care investiția a fost data în exploatare.

XIII. SELECTIA PROIECTELOR

Pentru această măsură pragul minim este de 15 PUNCTE și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare. Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție conform tabelului de mai jos:

Nr. Crt.	CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj
CS 1	Proiectele care prin investiția propusă se adresează unui număr cât mai mare de persoane conform principiului 1 - gradul de acoperire a populației deservite:	Max 20 puncte
	<50 persoane	10 puncte
	50-100 persoane	15 puncte
	>100 persoane	20 puncte
CS 2	Proiect ce vizează înființarea centrului comunitar pentru sprijinirea romilor	15 puncte
CS 3	Proiect ce integrează o soluție pentru probleme de protejare a mediului /eficiență energetică	20 puncte



CS 4	Proiect ce prevede o actiune inovativa	30 puncte
CS 5	Principiul prioritizării tipului de investiție în funcție de gradul de dezvoltare socio-economică a zonei determinată în baza studiilor de specialitate – Studiu privind stabilirea potențialului socio – economic de dezvoltare a zonelor rurale asumat de către MADR; $\frac{\text{coeficient comuna}}{0,4452} \times 15$ <i>Rezultatul va fi exprimat de un numar cu 4 zecimale</i>	Max 15 puncte
		15 puncte
TOTAL		100 puncte

Criterii de departajare. În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă, **departajarea proiectelor** depuse de solicitanți se realizează pe baza criteriului de departajare (**descrescător**):

CD 1 (CS 1): Gradul de acoperire a populației deservite

Dacă și după acest criteriu proiectele rămân cu punctaj egal, departajarea se va face după:

CD 2 (CS5) : Proiecte ce vizează gradul de dezvoltare socio-economică

În situația în care și după această departajare există proiecte cu punctaj egal, departajarea finală se va realiza după criteriul următor:

CD 3 (CS 3): Proiect ce integrează o soluție pentru probleme de protecție a mediului /eficiență energetică

Proiectul care va implementa măsuri și aspecte de protecția mediului/eficiență energetică va avea prioritate.

Termenul de verificare a Cererilor de finanțare sub aspectul conformității este de **maxim 2 zile**; termenul de verificare a eligibilității și evaluare a criteriilor de selecție este de **maxim 30 zile lucrătoare** de la data înregistrării la GAL a Dosarului Cererii de Finanțare.

XIV. Informatii detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului și Fișa tehnică a măsurii, documente ce sunt disponibile pe site-ul www.galsuceavasudest.ro.

XV. Datele de contact GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate/suplimentare:

Biroul de relații cu publicul este deschis de luni până vineri, în intervalul orar 8.00-16.00, la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală (GAL) „Suceava Sud-Est”, din strada Principală, nr. 389, Loc. Vadu-Moldovei, județul Suceava (în incinta Primăriei, etaj I).

Ne puteți contacta la numărul de telefon 0742.443.910 și la adresa de e-mail: galsuceavasudest@gmail.com.