**Fișa de verificare a conformitatii proiectului aferent**

**Măsurii M4/1C „Sprijinirea dezvoltarii resursei umane în sectorul agricol ”**

***cu obiective care se încadrează în prevederile art. 14 din Reg. (UE) nr. 1305/2013***

**I INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT ȘI LA PROIECT**

**Titlul proiectului**:

**Denumirea solicitantului**:\_ **Statut juridic solicitant**:\_ Data lansării apelului de selecție de către GAL:

Data înregistrării proiectului la GAL:

Obiectivul proiectului:\_

**Date personale reprezentant legal**

Nume: \_Prenume:

**Funcţie reprezentant**

**lega**l:\_

Amplasarea proiectului \_(localitate/localități)

**1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în cadrul prezentei**

**cereri de proiecte?**

***DA🞏 NU🞏***

**2. Dacă da de câte ori?**

O dată*🞏* De două ori*🞏* Nu este cazul *🞏*

**3. Prezenta Cerere de Finanţare este acceptată pentru verificare ?**

***DA🞏***

***NU🞏 ,***

deoarece aceasta a mai fost verificata şi declarată neconformă de doua ori, în prezenta

cerere de proiecte, în baza fişelor de verificare:

Nr...... din data .... / .... /....

Nr...... din data ... / ... /......

***🞏 NU,*** deoarece aceasta a mai fost depusă și declarată conformă în prezenta cerere de proiecte, în baza fișei de verificare:

**Nr. din data** / /

**II VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE ȘI A CONCORDANȚEI DOCUMENTELOR PREZENTATE**

**1. Solicitantul a utilizat varianta Cererii de Finanțare adaptată de GAL pentru măsura M4/1C**

**din SDL și postată pe site-ul** [www.galsuceavasudest.ro](http://www.galsuceavasudest.ro) **?**

***🞏*** DA ***🞏***  NU

**2. Dosarul Cererii de Finantare** este legat, opisat iar paginile cu documentele pe care le conține sunt numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde  **n** este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, iar documentele pe care le conține sunt semnate și ștampilate, pe fiecare filă, de către solicitant ?

***🞏*** DA ***🞏***  NU

**3.** Este anexat **Opisul documentelor** (pagina 0), iar referințele din Cererea de Finantare corespund cu numărul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

***🞏*** DA ***🞏*** NU

***4.*** Dosarul original al Cererii de Finanţare corespunde cu copia pe suport hârtie şi cea electronică? Fiecare copie a documentului justificativ, al cărui original trebuie să rămână în posesia solicitantului, **este “conform cu originalul”?**

***🞏*** DA ***🞏***  NU

**5. Cererea de Finanțare** este completată, semnată / stampilată de solicitant?

***🞏*** DA ***🞏*** NU

**6. Solicitantul respectă criteriile prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL, preluate din**

**Fișa măsurii din SDL** ?

***🞏*** DA ***🞏*** NU

**7. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 10.368,45 euro ?**

***🞏*** DA ***🞏*** NU

**8. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?**

***🞏*** DA ***🞏*** NU

**9. Solicitantul a atașat la Cererea de Finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?**

***🞏*** DA ***🞏*** NU

**10. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?**

***🞏*** DA ***🞏*** NU

**11. Localizarea proiectului de servicii respectă condițiile stabilite prin Ghidul de Implementare?**

***🞏***  DA ***🞏*** NU

**12. Indicatorii de monitorizare specifici pe care este încadrat proiectul, prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant?**

***🞏*** DA ***🞏*** NU

**VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea documentului** | **Existența documentului** | | | **Concordanța copie cu originalul** |
| DA | NU | Nu este  cazul |  |
| **1.Raportul asupra utilizării altor programe de**  **finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii. | ⎕ | ⎕ | ⎕ | ⎕ |
| **2. Proces verbal de predare-primire/recepție**  sau documente similare pentru proiectele de  servicii finalizate incluse în Raportul asupra | ⎕ | ⎕ | ⎕ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| utilizării Altor programe de finanțare nerambursabilă1 |  |  |  |  |
| **3. Documente care să ateste expertiza**  experților de a implementa activitățiile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.) | ⎕ | ⎕ | ⎕ | ⎕ |
| **4. Documente constitutive/Documente care să ateste forma de organizare**\* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).  \*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină. | ⎕ | ⎕ | ⎕ | ⎕ |
| **5. Certificat/certificate** care să ateste lipsa  datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția  Generală a Finanțelor Publice .  Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr.  92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:  a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;  b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Aceste certificate trebuie să menţioneze clar lipsa datoriilor (prin menţiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menţionate). | ⎕ | ⎕ | ⎕ | ⎕ |

1 Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului. Documentele trebuie să prezinte viza finanțatorului.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.  Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată. |  |  |  |  |
| **6. Document de la bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale trezoreriei /băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa trezoreriei/băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). | ⎕ | ⎕ | ⎕ | ⎕ |
| **7. Oferte conforme - documente obligatorii**  **care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor**. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:  - Să fie datate, personalizate și semnate;  - Să conțină detalierea unor specificații  tehnice minimale;  - Să conţină preţul de achiziţie, defalcat pe  categorii de bunuri/servicii.  Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori. | ⎕ | ⎕ | ⎕ | ⎕ |
| **8. Certificat constatator emis conform**  **legislației naționale în vigoare**, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.  Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații. | ⎕ | ⎕ | ⎕ | ⎕ |

**ASOCIAȚIA ”GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SUCEAVA SUD-EST”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **9. Copia actului de identitate a**  **reprezentantului legal**\*.  \*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr.  41/2016. | ⎕ | ⎕ | ⎕ | ⎕ |
| **10. Declarația pe propria răspundere a**  **solicitantului** privind structura și mărimea grupului țintă cu referire la următoarele puncte:  - domiciliul/ sediul social/ punctul de lucru al  persoanelor ce alcătuiesc grupul țintă;  - numărul persoanelor ce alcătuiesc grupul țintă;  - domeniile de activitate din care provin  persoanele ce alcătuiesc grupul țintă. | ⎕ | ⎕ | ⎕ | ⎕ |
| **11.** **Alte documente justificative**, pe care solicitantul le consideră relevante pentru proiect (se vor specifica după caz ).  ...........................................................................  ........................................................................... | ⎕ | ⎕ | ⎕ | ⎕ |

**Concluzia verificării conformităţii**

**Cererea de Finanțare este**:

*🞏* CONFORMĂ

*🞏* NECONFORMĂ Observații...................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

**Aprobat : Manager GAL**

Nume și prenume:

Semnătura ............................................. DATA....../....../2018

**Verificat,**

**Expert 2 GAL**

Nume și prenume:…………………………………………..

Semnătura ............................................. DATA....../........./2018

**Întocmit,**

**Expert 1 GAL**

Nume și prenume:…………………………………………….

Semnătura ............................................. DATA....../........../2018

**Am luat la cunoștință.**

Numele reprezentantului legal al proiectului: ……………….............................

Semnătura și/sau ștampila ………….......................

DATA……./……../2018