**FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI**

**M5/ 2A – „DEZVOLTAREA DURABILĂ A SECTORULUI AGRICOL, COMPONENTA b) - CREȘTEREA VALORII ADĂUGATE A PRODUSELOR AGRICOLE”**

Denumire solicitant: .....................................................

Titlul proiectului ……………………………………………………………

Data înregistrării proiectului la GAL: ..................................

Data lansării apelului de selecție:……………………………………

Amplasare .......................(localitate/localități)

Statutul juridic ………………………………………………………………..

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume:………………………………………………………………………........

Prenume:……………...……………………………………………………......

Funcţie:………………………….......................................................

# Partea I

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în cadrul aceluiasi apel de selecție ?

***DA* *NU***

Dacă DA, de câte ori ?

O dată De două ori Nu este cazul 

Prezenta cerere de finanţare este acceptată pentru verificare ?

***DA* *NU***

deoarece

-aceasta a mai fost depusă de două ori, în cadrul aceluiasi apel de selecție, conform fişelor de verificare:

Nr. Din data / / ,Nr. din data / /

-aceasta a mai fost depusă în cadrul aceluiasi apel de selecție și afost retrasă de solicitant

***DA* *NU***

1. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

***DA* *NU***

1. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

***DA* *NU***

1. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 82.744,43 euro?

***DA* *NU***

1. Solicitantul are sediul social și, după caz, punctul /punctele de lucru în teritoriul GAL Suceava Sud Est?

***DA* *NU***

1. Investiția prevăzută prin proiect se realizează în teritoriul GAL Suceava Sud Est?

***DA* *NU***

**Concluzia verificării:**

Cererea de finanţare este :

 CONFORMĂ  NECONFORMĂ

Observații:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aprobat,

Manager GAL SUCEAVA SUD -EST\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ştampila*

Verificat: Expert 2 GAL SUCEAVA SUD - EST

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Întocmit: Expert 1 GAL SUCEAVA SUD - EST

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Am luat la cunoştinţă: Reprezentantul legal al solicitantului

Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

**Partea a II a - VERIFICAREA CONDIȚIILOR GENERALE DE CONFORMITATE**

**1.**Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL SUCEAVA-Sud Est a Cererii de finanţare pentru proiecte de investiții – Măsura 05/2A, în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL?

DA NU

**2.** Dosarul Cererii de finanţare este legat (inclusiv cu spirale), iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?

# DA NU

**3.** Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

# DA NU

**4.** Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată, în 2 exemplare, alături de forma electronică a Cererii de finanţare?

# DA NU

**5.** Dosarul original al Cererii de finanţare corespunde cu copia pe suport hârtie şi cea electronică?

# DA NU

**6*.*** Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant? Codul unic de identificare RO existent/atribuit………………………………

# DA NU

**7**.Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?

**DANU**

1. Solicitantul a atașat la Cererea de Finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

**DA NU**

1. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?

# DA NU

**10.**Solicitantul a datat și semnat Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului?

***DA*** ***NU***

**11**.Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

# DA NU

**12.** Obiectivele, tipul de beneficiar, tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

# DA NU

**13.**Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

***DA*** ***NU***

**14.**Solicitantul a depus Fundamentarea bugetului pe tipuri de cheltuieli eligibile corelate cu activitățile și rezultatele proiectului (numai pentru proiecte de servicii)?

***DA****🞏* ***NU****🞏* ***NU ESTE CAZUL🞏***

**15.** Solicitantul a completat Graficul calendaristic de implementare (numai pentru proiecte de servicii)?

***DA****🞏* ***NU****🞏* ***NU ESTE CAZUL🞏***

**16.**Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuţi în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant?

***DA*** ***NU*** ***DA cu diferențe***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicatori de monitorizare** | **Domeniul de**  **intervenție principal** | | **Domeniul/i intervenție secundar/e** | | de |
|  |
|  | |
| *Numărul de locuri de muncă create* (obligatoriu pentru toate proiectele) |  | …………….. |  | …………….. |  |
| Număr de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți |  | …………….. |  | …………….. |  |

**II. Verificarea documentelor anexate**

***Prezenţa documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E/D a Cererii de finanţare. Dacă solicitantul nu ataşează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuţele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului și va înscrie în rubrica Observații motivul pentru care a bifat „Nu este cazul”.***

***Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanţare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuţei corespunzătoare din coloana „Concordanţă copie cu originalul”, unde este cazul.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENT (pentru proiecte de investiții )** | **Existenta documentului, daca este emis pe numele beneficiarului, daca este semnat si stampilat, daca are toate rubricile completate pt. CF, daca sunt valabile conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Apelul de selecție lansat de GAL SV-SE în cadrul căruia este depus**  **proiectul** | | | **Concordanţă copie/ original** |
| **DA** | **NU** | **Nu este cazul** |  |
| 1. **a) STUDIUL DE FEZABILITATE**   **(pentru achiziţiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiţie)**  **Important!** numai în cazul în care este mentionat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanta în Studiul de Fezabilitate cheltuielile privind consultanţa sunt eligibile.   * devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit şi ştampilate de elaboratorul documentaţiei. * se va ataşa „foaia de capăt”, care conţine semnăturile colectivului format din specialişti condus de un şef de proiect care a participat la elaborarea documentatiei și ştampila elaboratorului.   se va detalia capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare şi asistență tehnică și capitolul 5 – Alte cheltuieli- 5.1 Organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât şi pentru a putea fi urmarite în etapa de achiziţii şi autorizare plăţi.   * părţile desenate din cadrul secţiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secţiuni etc.), să fie semnate, ştampilate de către elaborator în cartusul indicator. * în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie constructiile în care va amplasa utilajele achiziţionate prin investiţia finanțată din FEADR, cheltuielile cu realizarea construcţiei vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta obligatoriu Studiul de Fezabilitate şi Certificatul de Urbanism pentru acestea. * în cazul în care investiţia prevede achiziționarea de utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidenţieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar daca montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenţia obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”). * Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora. În cazul în care investiţia cuprinde cheltuieli cu construcţii noi sau modernizari, se va prezenta calcul pentru investiţia specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcţii şi instalaţii se raportează la mp de construcţie.   **1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente**  **1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor**  Atenție! În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente, se ataşează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.  **1****.d). Memoriul justificativ** (în cazul achizițiilor simple, fără construcții-montaj) |          |          |          |          |
| **2.SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.**  **a**) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.  b) În cazul solicitanților care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul cererii de finanțare Bilanțul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 şi 40, înregistrat la Administrația Financiară, prin care dovedeşte că nu a inregistrat venituri din exploatare  **c**) În cazul solicitanților care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anteriordepunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune **DECLARAȚIA DE INACTIVITATE** înregistrată la Administrația Financiară. Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale: Declarație speciala privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administrația Financiară(formularul 200 insotit de Anexele la Formular)), în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ**.** |                |                |              | ****  ****  ****         |
| **3.Documente solicitate pentru imobilul (clădirile şi/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile:**  **3.1) Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosinţă asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare,** care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiţie propusă prin proiect;  Sau  **3.2) Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosinţă al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare**, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiţie propusă prin proiect.  *Contractul de concesiune va fi însoţit de ADRESA EMISĂ DE CONCEDENT şi trebuie să conţină:*   * *situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este cazul respectarea graficului de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;* * *suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.*   **3.3) Extras de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru,** pentru Cererile de Finanţare care vizează investiţii în lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora.  **Atenţie!** În situatia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei şi graficul de rambursare a creditului. |      |      |      |      |
| **4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcţii (noi, extinderi sau modernizări).** Certificatul de urbanism nu trebuie însoţit de avizele mentionate ca necesare fazei urmatoare de autorizare. |  |  |  |  |
| **5****.Dacă proiectul impune:**  *Doc. 9.1- conform anexei E din CF*  **AUTORIZAȚIE SANITARĂ/NOTIFICARE** de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare. |  |  |  |  |
| *Doc. 10- conform anexei E din CF*  **6.a) Statut pentru Societatea cooperativă agricolă** (înfiinţată în baza Legii nr. 1/ 2005, ), Cooperativa agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare  **Sau**  **b)Document emis de către organizatia interprofesională pentru produsele agroalimentare (OIPA**), din care să reiasă că solicitantul si, daca este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoţit de documentul de înfiinţare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de Consiliul Director.  Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Preşedintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.  În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care sa reiasă ca solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie sa prezinte şi Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Preşedintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente şi **PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA** în vederea colectării/comercializării. |          |      |      |      |
| *Doc. 11- conform anexei E din CF*  **7.1**.Dacă proiectul impune: **Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice** (materii prime şi produse finite) emis de un organism de inspecţie şi certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent)  **7.2** Pentru investitii în vederea obținerii unui produs nou**:**  **a) Fișa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică**  **b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare**  Pentru investiţiile noi sau modernizari ale activitatii existente cu producerea de produse noi ecologice, solicitanţii trebuie să demonstreze prin Studiul de Fezabilitate că materia primă colectată pentru obținerea produsului vizat este ecologică şi că, în urma procesarii se vor obține produse ecologice atestate conform legislaţiei în vigoare. Acest lucru se va verifica la Cererile de Plată şi în perioada de monitorizare. |            |              |        |        |
| 1. **Dacă proiectul impune:**  *Doc. 12- conform anexei E din CF*   **DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar** care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european. |  |  |  |  |
| **9.** **Dacă proiectul impune:**  *Doc. 15- conform anexei E din CF*  **COPIE CERERE** depunere documentație în vederea dobândirii dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative ,,produs montan”-pentru produsele în curs de recunoaștere. |  |  |  |  |
| *Doc. 16 conform anexei E din CF*  **10.DECLARAȚIA** cu privire la la neîncadrarea în categoria firme în dificultate, |  |  |  |  |
| **11.Dacă proiectul impune:**  *Doc. 17- conform anexei E din CF*  **PRECONTRACTE/CONTRACTE** încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurant, unități de procesare ulterioare îregistrate/autorizate, ferme zootehnice, etc. |  |  |  |  |
| *Doc. 19- conform anexei E din CF*  **12**  **Copia actului de identitate** al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator) |  |  |  |  |
| *Doc. 20- conform anexei E din CF*  **13. Declarația prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat,** ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății |  |  |  |  |
| **14** Doc. 21- conform anexei E din CF  **Alte documente justificative**  -documente constituire solicitant  -certificat constatator ONRC,  -precontract cu exploatațiile zootehnice în cazul proiectelor care vizează FNC,  -contracte/precontracte cu producătorii de materie primă agricolă,  -precontract/contract prestare servicii de procesare și comercializare –pentru proiectele care vizează și comercializarea produselor similare ale terților, obținute pe aceeași linie de procesare existentă/vizată prin proiectul solicitantului  - angajament privind utilizarea co-finanțării. |              |            |                |            |

**Concluzia verificării conformităţii Cererii de finanţare este:**

 **CONFORMĂ**  **NECONFORMĂ**

**Observații:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Se completează la GAL Suceava-SE:**

**Aprobat,**

**Manager GAL Suceava Sud -Est**

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Ştampila*

**Verificat: Expert 2**

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Întocmit: Expert 1**

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Am luat la cunoştinţă,**

**Reprezentant legal al solicitantului:**

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*