

Data publicării: 25.05.2020

Data lansării sesiunii: 08.06.2020

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: 3

Nr.138 /18.05.2020

Avizat,
CORȚ SUCEAVA
25.05.2020
[Signature]

ANUNȚ PRIVIND LANSAREA SESIUNII DE CERERI DE PROIECTE PENTRU

MĂSURA M3/6B „Dezvoltarea, modernizarea și extinderea infrastructurii pentru populația din regiunea Suceava Sud Est”

Asociația Grupul de Acțiune Locală (GAL) „SUCEAVA SUD-EST” anunță lansarea apelului de selecție pentru Măsura 3/6B „Dezvoltarea, modernizarea și extinderea infrastructurii pentru populația din regiunea Suceava Sud Est”

1. Data lansării apelului de selecție

Proiectele se vor depune în format letric (un dosar în **original** și un dosar în **copie**) și format electronic (CD/DVD-2 **exemplare**), începând cu data de **08.06.2020**.

2. Data limita de depunere a proiectelor

Data limită de depunere – **08.07.2020**, orele **14.00**.

3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiecte

Proiectele se vor depune la sediul Asociației GAL „SUCEAVA SUD-EST”, str.Principală, nr. 389, Loc.Vadu-Moldovei, Județul Suceava, zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 08.00-16.00.

În mod obligatoriu, proiectul pentru care se solicită finanțare trebuie implementat în teritoriul Asociației GAL „SUCEAVA SUD-EST”. Aria geografică a teritoriului cuprinde următoarele localități : Boroaia, Vadu-Moldovei, Forăști, Dolhești, Drăgușeni.

4. Tipuri de beneficiari eligibili:

- Comunele și asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare, din teritoriul GAL Suceava Sud-Est
- ONG-uri din teritoriul GAL Suceava Sud-Est pentru investiții în infrastructura educațională și culturală
- Unități de cult conform legislației în vigoare;
- Persoane fizice autorizate/societăți comerciale care dețin în administrare obiective de patrimoniu cultural de utilitate publică, de clasă B

Asociația Grupul de Acțiune Locală (GAL) „SUCEAVA SUD-EST”
Sediul: Str. Principală, nr. 389, Loc.Vadu-Moldovei, județul Suceava
(În sediul Primăriei, Etaj 1)

Site: www.galsuceavasudest.ro
E-mail: gal.suceavasudest@gmail.com
Tel.:0742.443.910



5. Fondul disponibil – alocat pe sesiune, cu următoarele precizări:

- Suma disponibilă pe măsură – **130.000,63** euro;
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect – **130.000,63** euro/proiect;
- Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) – **130.000,63** euro/proiect;
- Intensitatea sprijinului, pentru investiții conforme prezentei măsuri va fi stabilită astfel:
 - **Sprijinul public nerambursabil** acordat în cadrul acestei măsuri va fi **100%** din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de venit.
 - **Sprijinul public nerambursabil** acordat în cadrul acestei măsuri va fi de **80%** din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit, aplicate de ONG-uri.

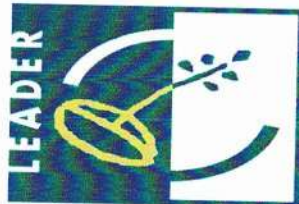
6. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții este disponibil în versiune editabilă pe site-ul www.galsuceavasudest.ro, la secțiunea Măsurii M3/6B.

7. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura M3/6B:

Pentru proiecte cu obiective care se încadrează în art. 20, alin. 1, lit.b) și d) (investiții în infrastructură) :

1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții sau Memoriu Justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj), întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, inclusiv in cazul in care pe amplasamentul pe care se propune investitia exista suprapuneri partiale cu proiecte anterior finantate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru



care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și

3.2. Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

și/sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

3.4 Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

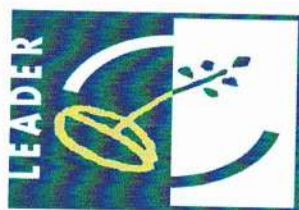
5.1. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de

către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (*obligatorii*):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/socială.

Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 10) este orientativ!

6. Certificat de înregistrare fiscală



7.1. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

și

7.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG

7.2.2 Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect.

13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

14. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, **dacă este cazul.**

15. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

16. Alte documente justificative :

- declarație de raportare plăți către GAL (Anexa 14);
- declarație pe propria răspundere (eligibilitate solicitant) (Anexa 5) ;
- extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției (dacă este cazul).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.



Pentru proiecte cu obiective care se încadrează în art. 20, alin. 1, lit.f) (investiții asociate cu protejarea patrimoniului cultural) :

1. Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții

SAU

Memoriul justificativ (în cazul dotărilor).

Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu cultural clasa (grupa) B, documentația va fi întocmită conform DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii și Cultelor, pentru investiții de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZIȚIEI nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005. Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac

numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepție de la aceasta o fac documentațiile de restaurare a componentelor artistice (decorațiuni murale, pictură murală, etc) ale căror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.

2. Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

3.2 Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate),

și/sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

3.4 Pentru ONG-uri, Unități de cult, PFA/ SC :

- **Documente doveditoare** de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

5.1. Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local pentru implementarea proiectului cu referire la



următoarele puncte (*obligatorii*):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al comunei/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.

SAU

5.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată/Societate Comercială), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.

6. Certificatul de înregistrare fiscală

7.1. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă /**Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor**

7.2.1 Actul de înființare și statutul ONG,

sau

7.2.2 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire , Schit sau Metoc),

sau

7.2.3 Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC.

11.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică,

sau

11.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, **dacă este cazul.**



13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

14. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, **dacă este cazul.**

15. Extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.

19. Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată).

20. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifica verificarea documentara și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

21. Document eliberat de Primărie/ Centrul eparhial (în cazul Unităților de Cult)/Comitet director al ONG/Societate comercială, din care să rezulte numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare

22. Copie ordin de clasare ca monument istoric de interes local (grupa B) conform Legii 422/2001 și copie Monitor oficial al României, partea I în care a fost publicat (**dacă este cazul**)

23. Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică

24. Alte documente justificative :

- declarație de raportare plăți către GAL (Anexa 14);
- declarație pe propria răspundere (eligibilitate solicitant)(Anexa 5) ;
- extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției (dacă este cazul).

8. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora se regăsesc în Ghidul Solicitantului pentru accesarea Măsurii M3/6B, pe site-ul www.galsuceavasudest.ro.



La verificarea conformității proiectului se vor verifica următoarele:

- dacă solicitantul a utilizat versiunea Cererii de Finanțare aferentă măsurii pentru care solicită finanțare (disponibilă pe site-ul GAL), așa cum este specificată în cadrul anunțurilor pentru apelurile de selecție;
- dacă este corect completată și semnată de solicitant;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și electronic. Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor anexă și dacă sunt diferențe, se solicită refacerea lor și dacă Dosarul original al Cererii de Finanțare corespunde cu copia pe suport hârtie și cea electronică. Expertul verifică concordanța copiilor pe suport hârtie și electronică, cu originalul și dacă se constată diferențe între original și copii, se solicită remedierea neconcordanțelor;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute/impuse de tipul măsurii sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum și validitatea și valabilitatea acestora (dacă este cazul);
- dacă solicitantul a mai depus Cererea de Finanțare în cadrul sesiunii de depunere aflată în desfășurare. Nu se acceptă redepunerea Cererii de Finanțare în cadrul sesiunii de depunere lansate de GAL decât în cazul în care Cererea de Finanțare a fost respinsă pe criterii administrative (lipsă documente, documente incomplete, etc.);
- dacă dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către solicitant;
- dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din Cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare;
- dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și dacă operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop.

Solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului:

Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

1. Pentru proiecte cu obiective care se încadrează în art. 20, alin. 1, lit.b) și d) (investiții în infrastructură) :

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:
Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.
- Solicitantul trebuie să respecte valoarea totală/beneficiar, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin pe toată perioada de programare 2014-2020, de maxim 200.000 Euro.



Se vor verifica: Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulei de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis

- Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți:

Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG.

- **Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată:**

Se vor verifica: declarația pe propria răspundere Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

- **Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin submăsură:**

✚ Investiții în active corporale / necorporale conform listei indicative a cheltuielilor eligibile prevăzută la cap. 6.1 .

Se va verifica Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

- **Investiția trebuie să se realizeze în spațiul rural Suceava Sud-Est:**

Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente.

Documente verificate : Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

și

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte

și

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării în drumuri publice a unor drumuri neclasificate sau schimbării categoriei de drum public (din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).



sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul)

sau

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finantare în cazul ONG.

• **Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/ județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții:**

Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

• **Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General:**

Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG.

În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

• **Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia:**

Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG, Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.

• **Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției, dacă este cazul**

2. **Pentru proiecte cu obiective care se încadrează în art. 20, alin. 1, lit.f) (investiții asociate cu protejarea patrimoniului cultural) :**

• **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:**

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.



- **Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată:**

Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

- **Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții:**

Se va verifica extrasul din strategie din care rezultă că obiectivul de investiție face parte din patrimonial cultural de interes local sau este considerat un obiectiv cultural de interes local

- **Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin submăsură:**

Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, precum și în baza Certificatului de Urbanism.

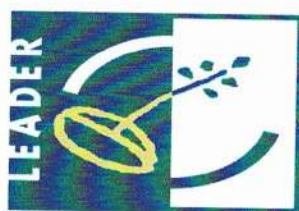
*La Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții se vor atașa, după caz, următoarele documente :
Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată)*

*și
Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare).*

- **Investiția să se realizeze în spațiul rural:**

Se vor verifica următoarele documente:

3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:



3.2 Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *în privința supunerii acesteia* controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate),

Sau

3.3 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/administrare al ONG-urilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate/societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare.

- **Introducerea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B în circuitul turistic, la finalizarea acesteia.**

Se va verifica Declarația pe propria răspundere (Anexa 9) dată de solicitant din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică.

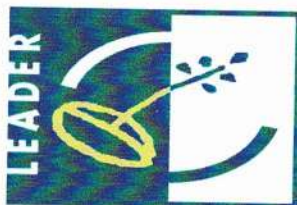
- **Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată.**

Se va verifica dacă solicitantul a depus angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza documentelor (4.1.)- Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local și (4.2)- Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată/Societate Comercială), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- ✚ necesitatea și oportunitatea investiției;
- ✚ lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;
- ✚ angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- ✚ caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- ✚ nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- ✚ detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare.

- **Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției, dacă este cazul**



9. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:

La nivelul Asociației Grupul de Acțiune Locală „Suceava Sud-Est” funcționează un **Comitet de Selecție**, format din 7 membri ai Grupului de Acțiune Locală, responsabil cu selectarea proiectelor depuse în cadrul GAL, comitet numit prin Hotărârea AGA și menționat în SDL aprobată de DGDR AM PNDR.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din numărul membrilor. Întrunirea Comitetului de Selecție se va face prin convocarea membrilor de către managerul GAL. Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecția pe sesiune. După publicarea Raportului de Evaluare, elaborat de experții GAL, în termen de maxim 5 zile lucrătoare, Comitetul de Selecție va emite Raportul de Selecție, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție va fi datat, semnat aprobat de către Comitetul de Selecție și avizat de Președintele Consiliului Director GAL sau de un alt membru al Consiliului Director mandatat în acest sens și va prezenta ștampila GAL. De asemenea, Raportul de Selecție va fi semnat și de către reprezentantul CDRJ, care participă la procesul de selecție pentru asigurarea transparenței și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare.

10. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție a fost stabilit cu aprobarea Consiliului Director al Asociației GAL „Suceava Sud-Est”.



Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

Nr. crt.	Criteriul de selecție	Punctaj
CS1	Gradul de acoperire a populației deservite (Proiecte care deservesc comune cu o populație cât mai numeroasă) Se consideră numărul total de locuitori ai comunei, conform recensământului populației și locuințelor din anul 2011 :	Max. 40 p
	pană la 500 persoane	30 p
	500-1.499	32 p
	1.500-2.499	34 p
	2.500-3.499	36 p
	3.500-4.499	38 p
	4.500-5.000	40 p
CS2	Proiecte ce vizează aspecte de protejare a mediului înconjurător/eficiență energetică	15
CS3	Proiecte care au ca beneficiari direcți/indirecți persoane din categoria minorităților locale, în special romi	15
CS4	Proiecte ce vizează dezvoltarea infrastructurii educaționale	30
TOTAL		100

Pentru această măsură punctajul minim este de **15 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Criterii de departajare

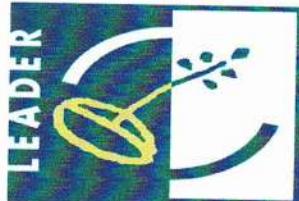
În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare a sprijinului, departajarea acestora se va face în funcție de următoarele criterii de selecție:

CD 1 (CS 1) : Gradul de acoperire a populației deservite

Dacă și după acest criteriu proiectele rămân cu punctaj egal, departajarea se va face după :

CD 2 (CS 4) : Proiecte ce vizează dezvoltarea infrastructurii educaționale

În situația în care și după această departajare există proiecte cu punctaj egal, departajarea finală se va realiza după criteriul următor :



CD 3 (CS 2): Proiecte ce vizează aspecte de protecție a mediului înconjurător/eficiență energetică

Proiectul care va implementa măsuri și aspecte de protecția mediului/eficiență energetică va avea prioritate.

11. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție).

În baza Raportului de Selecție, GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție și va transmite solicitanților notificări privind rezultatul evaluării și selecției. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către reprezentantul legal al GAL sau un angajat al GAL desemnat în acest sens și vor fi transmise în termen de 3 zile lucrătoare de la publicarea raportului. Notificarea se va transmite cu confirmare de primire din partea solicitantului.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, Rapoartele de Selecție vor fi făcute publice, minim pe pagina de web a GAL sau prin afișare la sediul GAL-ului.

Solicitanții au drept de contestație a rezultatelor procesului de selecție în termen de maximum 7 zile, prin depunerea contestațiilor la sediul GAL. Contestațiile vor fi soluționate de către Comitetul de Soluționare a Contestațiilor, format din 3 membri GAL, în termen de 10 zile, de la data încheierii perioadei de depunere a contestațiilor. În acest sens se va emite un Raport de contestații, care va fi semnat de membrii Comitetului și postat pe site-ul GAL.

12. Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului și Fișa tehnică a măsurii disponibile pe site-ul www.galsuceavasudest.ro.

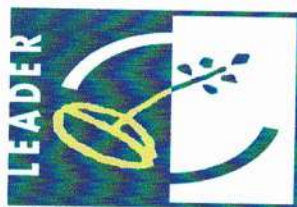
13. Datele de contact GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate/suplimentare:

Biroul de relații cu publicul este deschis de luni până vineri, în intervalul orar 8.00-16.00, la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală (GAL) „Suceava Sud-Est”, din strada Principală, nr. 389, Loc. Vadu-Moldovei, județul Suceava (în incinta Primăriei, etaj I).

Ne puteți contacta la numărul de telefon 0742.443.910 și la adresa de e-mail: galsuceavasudest@gmail.com.

14. Alte informații pe care GAL le consideră relevante:

Variantele electronice sau pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate sunt disponibile la sediul GAL.



Angajații GAL vor oferi sprijin și consiliere cu privire la fazele de implementare a proiectelor.

Cererile de plată vor fi depuse de către beneficiari la sediul GAL și vor fi verificate privind conformitatea de către angajații care nu au participat la evaluarea cererilor de finanțare. În urma stabilirii conformității, beneficiarii vor depune cererea de plată la AFIR (OJFIR/CRFIR în funcție de proiect), împreună cu documentele emise de către angajații GAL, spre decontare.